

Tietosuojaseloste Meclu Business Baana

DNA Oyj käsittelee Meclu Business Baanan tiloissa työskentelevien ja liikkuvien henkilötietoja tämän tietosuojaselosteen ja kulloinkin voimassa olevan henkilötietoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Tietosuojaja on aina ollut keskeinen osa toimintaamme ja henkilötietojen ja yksityisyyden suoja on meille ensiarvoisen tärkeää. Jotta voimme palvella asiakkaitamme ja palveluiden käyttäjiämme parhaamme mukaan, edellyttää se, että keräämme ja käsittelemme henkilötietoja. Tämä seloste sisältää tietoa siitä, mitä henkilötietoja keräämme, millä periaattein sitä käsittelemme ja mitä oikeuksia rekisteröidyllä on.

1. Mihin tarkoitukseen ja millä perusteella henkilötietoja kerätään ja käsitellään?

Keräämme, säilytämme ja käsittelemme henkilötietoja ennalta määriteltyihin tarkoituksiin. Saatamme käsitellä henkilötietoja usealla eri perusteella. Tietojen käsittely perustuu käsiteltävästä henkilötiedosta riippuen pääsääntöisesti sopimuksen täytäntöönpanoon, DNA:n liiketoimintaan liittyvään oikeutettuun etuun tai lakivelvoitteeseen. Joitakin henkilötietoja voimme käsitellä myös suostumuksesi perusteella.

Pääasiallisia käyttötarkoituksia ovat:

- Meclu Business Baanan kulunvalvonta
- Meclu Business Baanan kameravalvonta
- Meclu Business Baanan vierailijahallintajärjestelmä
- Meclu Business Baanan neuvotteluhuone ajanvarausohjelma
- Meclu Business Baanan suojeluorganisaation yhteystietojen ylläpito
- Meclu Business Baanan vuokralaisten yhteystietojen ylläpito

2. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään ja mistä lähteistä?

Keräämme henkilötietoja kiinteistön

- kulunvalvontaan (yritysten omat tilat, yhteiset tilat, kulkuraportit, ruokailuseuranta)
- kameravalvontaan (yleiset tilat esim. pääsisäänkäynnit)
- neuvotteluhuoneiden varauksiin (kuka varannut, mihin aikaan, kenelle varattu)
- vierailijahallintaan (vierailijoiden nimi ja isäntä/emäntä, pvm)
- kiinteistön suojeluorganisaation ja vuokralaisten yhteyshenkilöiden tiedottamiseen

Keräämme henkilötietoja seuraavista lähteistä

- Kulunvalvonta (etunimi, sukunimi, yritys, mahdollinen auton rekisterinumero)
- Kameravalvonta (kuva)

- Neuvottelutilojen ajanvarausohjelma (etunimi, sukunimi, mahdollinen puhelinnumero, yritys, kellonaika, päivämäärä)
- Suojeluorganisaation ja vuokralaisten yhteystiedot kerätään vuokrasopimuksista ja suojeluorganisaatioon ilmoittautuneiden suostumuksella (etunimi, sukunimi, sähköposti, puhelinnumero, yritys, kerros)

3. Kuka käsittelee tietoja ja luovutetaanko tietoja?

Henkilöstöämme ja alihankkijoitamme koskee vaitiolovelvollisuus ja luottamuksellisten tietojen hyväksikäytön kieltö. Henkilötietoja käsittelevät vain ne nimetyt DNA:n työntekijät tai DNA:n hyväksi työskentelevät, joiden on työtehtäviensä hoitamiseksi välttämätöntä käsitellä näitä tietoja. Käsitteleyöikeuden saaneet henkilöt saavat käsitellä tietoja vain siinä laajuudessa kuin se on yksittäisten tehtävien hoitamista varten tarpeellista.

Käytämme alihankkijoita ja kumppaneita käsittelyssä, palvelujen tuottamisessa ja tarjoamisessa. Tietojen käsittelyn teknisen tai operatiivisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista voi sijaita DNA:n alihankkijoilla ja kumppaneilla tai tietoja saatetaan muuten käsitellä teknisen käyttöyhteyden avulla. Huolehdimme tällöin muun muassa sopimuksin siitä, että tietojesi luottamuksellisuus säilyy ja tietoja käsitellään DNA:n hyväksymien prosessien mukaisesti ja lainmukaisesti. Saatamme myös luovuttaa tietoja muutoin sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi taikka lain tai toimivaltaisen viranomaisen sitä edellyttäessä. Saatamme myös luovuttaa tarvittavia tietoja oikeudellisten vaateiden toteuttamiseksi, rikosten selvittämiseksi tai mikäli olisimme osallisena yritys- tai liiketoimintakaupassa.

Käsittelemme tietoja pääsääntöisesti Euroopan Unionin (EU:n) ja Euroopan talousalueen (ETA:n) sisällä. Käyttäessämme alihankkijoita ja kumppaneita varmistamme sopimusjärjestelyillä ja tarkoituksenmukaisella tavalla riittävästä tietosuojan tasosta ja tietojen huolellisesta ja asianmukaisesta käsittelystä lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Tietoja voidaan siirtää myös EU:n ja ETA -alueen ulkopuolelle. Tällöin käytämme Euroopan komission hyväksymiä tietojen siirtomekanismeja, esimerkiksi Euroopan Komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita.

4. Säilytysaikojen määrittämiskriteerit

Tietojen säilytysaika vaihtelee tietojen ja sen mukaan, kuinka kauan niitä tarvitaan niille määriteltyn käyttötarkoitukseen, tai niin kauan kuin laki ja säännökset edellyttävät. Henkilötietojen säilytysajat voivat kuitenkin vaihdella käyttötarkoituksesta ja tilanteesta riippuen.

Säilytämme sopimussuhteeseen ja palveluiden käyttöön liittyviä henkilötietoja vähintään puolen vuoden ajan asiakas- ja sopimussuhteen päättymisestä tai rekisteröidyn palvelun käytön lopettamisesta.

Myös lainsäädäntö velvoittaa tallentamaan henkilötietoja, esimerkiksi kirjanpitolaki edellyttää kirjanpitositteiden säilyttämistä 6 vuoden ajan.

5. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Rekisteröity voi käyttää alla lueteltuja oikeuksia ottamalla yhteyttä Meclu Business Baanan vastaanottoon aula.meclu@dna.fi. Pyyntö tulee olla riittäväällä tavalla yksilöity. Pyyntö arvioidaan tapauskohtaisesti ja DNA:n tulee varmistua pyytäjän henkilöllisyydestä ennen kuin voi toteuttaa pyynnön. Vastaamme pääsääntöisesti kuukauden kuluessa. Ilmoitamme, mikäli emme joiltain osin pysty toteuttamaan pyyntöä, kuten poistamaan tietoja, joiden säilyttämiseen meillä on oikeus esim. sopimuksen täytäntöönpanon vuoksi tai lakisääteinen velvollisuus.

- Tarkastusoikeus: Rekisteröidyillä on oikeus tutustua ja tarkistaa mitä tietoja hänestä on henkilörekisteriimme tallennettu tai ettei rekisterissämme ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeutta voidaan rajoittaa mm. lainsäädännön, muita henkilöitä koskevan yksityisyyden suojan ja DNA:n liikesalaisuuksien nojalla.
- Oikeus pyytää korjausta virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin: Jos rekisterissämme olevat tiedot ovat virheellisiä tai puutteellisia, rekisteröidyillä on oikeus pyytää tietojen korjaamista ja oikaisua.
- Oikeus pyytää tietojen poistamista: Tietojen poistamista voi pyytää,
 - jos tietoja ei enää tarvita niille määriteltyyn käyttötarkoitukseen,
 - jos käsittelylle ei enää ole olemassa lainmukaista perustetta,
 - jos tietoja on käsitelty suostumuksen perusteella ja rekisteröity peruuttaa suostumuksensa tai vastustaa tietojen käsittelyä, eikä käsittelylle ole muuta perusteltua syytä

Huomaathan, että henkilötietoja jotka ovat välttämättömiä niille määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi tai jotka ovat tarpeen esim. laskutus- tai kirjanpito- tai muiden lakivelvoitteiden johdosta, ei voida poistaa. On myös hyvä huomata, että rekisteröidyn pyynnöstä toteutettu poistamispyyntö on peruuttamaton, emmekä voi palauttaa jo poistettuja tietoja.

- Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä:
- Rekisteröity voi pyytää meitä rajoittamaan tietojensa käsittelyä, jos hän kiistää rekisterissämme olevien tietojen oikeellisuuden tai käsittelyn lainmukaisuuden. Rajoittamispyyntö tarkoittaa, että tietoja ainoastaan säilytetään, kunnes tietojen oikeellisuus on varmistettu.
- Oikeus vastustaa käsittelyä: Rekisteröidyillä on oikeus kieltää DNA:ta käsittelemästä hänen tietoja markkinoinnin kohdentamiseen ja suoramarkkinointitarkoituksiin. Tällöin rekisteröidyn tiedot lisätään DNA:n markkinointikieltorekisteriin. Huomaathan, että tilanteessa jossa rekisteröity on kieltänyt henkilötietojensa käsittelyn markkinointitarkoituksiin, DNA voi kuitenkin edelleen lähettää hänelle asiakassuhdetta ja palveluita koskevia tiedotteita, esim. informoida palveluiden vika- ja häiriötilanteista.
- Oikeus saada tiedot siirretyksi: Rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa. Tämä oikeus koskee ainoastaan henkilötietoja, joita on käsitelty automaattisesti ja suostumuksen tai sopimuksen täytäntöönpanon perusteella. Tästä johtuen tietojen sisältö voi olla suppeampi kuin DNA:n toimittama vastaus tarkastuspyyntöön.

6. Rekisterin suojauksen periaatteet

DNA tarjoaa palveluita toimialalla, jossa tietojärjestelmät ovat osa liiketoiminnan ydintä, ja tietosuojaa on oleellinen osa toimintaamme. Siksi varmistamme, että tietoturvamme on aina korkealla tasolla. Henkilö tietoja käsittelevät vain nimetyt työntekijät, joilla on vaitiolovelvollisuus. Tietoja käsitellään aina luottamuksellisesti. Rekisteröityjen yksityisyys on meille ensiarvoisen tärkeää, joten huolehdimme henkilötietojen tehokkaasta suojaamisesta ja käytämme tarpeellisia teknisiä ja organisatorisia tietoturvakeinoja tietojen suojaamiseksi oikeudetonta pääsyä, hävittämistä, luovuttamista tai muuta oikeudetonta käsittelyä vastaan.

Henkilöstöllä on vaitiolovelvollisuus. Henkilötietoja käsittelevä henkilöstömme ja DNA:n hyväksim. tietoja käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia työssään käsittelemistään tiedoista. Henkilötietojen käsittely kuuluu osana uusien työntekijöiden perehdytystä ja tietosuoja-asioista järjestetään säännöllisesti koulutuksia kaikille työntekijöille. Kaikkia työntekijöitä sitoo laissa säännelty tai erikseen työsopimuksissa sovittu ja dokumentoitu vaitiolovelvollisuus.

Käyttöoikeuksien hallinta. DNA:lla on käytössä hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja niiden käytön valvonta. Henkilötietoja ja muita asiakastietoja käsittelevät vain ne nimetyt DNA:n työntekijät tai DNA:n hyväksim työkentelevät, joilla on työtehtäviensä hoitamiseksi välttämätöntä käsitellä henkilötietoja ja muita asiakastietoja. Henkilötietoja ja muita asiakastietoja luovutetaan tietoja pyytävälle viranomaiselle tai oikeudenhaltijalle silloin, kun viranomaisella tai oikeudenhaltijalla on siihen lakiin perustuva oikeus.

Palveluiden tietoturva. DNA huolehtii palveluidensa tietoturvasta soveltaen erilaisia menettelytapoja, jotka ovat tarkoituksenmukaisessa suhteessa uhkien vakavuuteen, tekniseen kehitystasoon ja kustannuksiin. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. tapahtuvat suojattuja yhteyksiä käyttäen.

Tiedotus tietoturvaan liittyvistä asioista. DNA/Meclu Business Baana tiedottaa palvelun tietoturvaan liittyvistä toimenpiteistä ja muista tietoturvaan liittyvistä seikoista tarkoituksenmukaisella tavalla ja mahdollisuuksien mukaan, esim. internetsivuilla tai asiakastiedotteilla.

7. Tietosuojaselostetta koskevat muutokset

Kehitämme palvelujamme jatkuvasti ja saatamme tehdä päivityksiä tähän tietosuojaselosteeseen toimintamme taikka tietosuojaperiaatteidemme muuttuessa. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojakäytäntöjemme sisältöön säännöllisin väliajoin.

8. Yhteydenotto

DNA Oyj (omasta ja tytäryhtiöidensä puolesta) vastaa keräämiensä henkilötietojen käsittelystä. DNA on nimittänyt myös tietosuojavastaavan. Jos sinulla on kysyttävää tietosuojaselosteesta, henkilötietojesi käsittelystä tai haluat käyttää tietosuojalainsäädäntöön perustuvia oikeuksia, voit olla meihin yhteydessä kirjeitse osoitteeseen: DNA Oyj, PL 10, 01044 DNA tai sähköpostilla tietosuoja@dna.fi Jos et ole tyytyväinen saamiisi vastauksiin, voit olla myös yhteydessä tietosuojaviranomaiseen, www.tietosuoja.fi